


PARTICIPER AUX RÉUNIONS GOTOWEBINAR

Outil de gestion des webinaires



UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE EN SANTÉ ET SPORT

OBJECTIFS

- Faciliter la prise en main du logiciel GoToWebinar  GoToWebinar
- Créer ses webinaires depuis son ordinateur ou depuis l'interface web
- Gérer le déroulement de ses webinaires

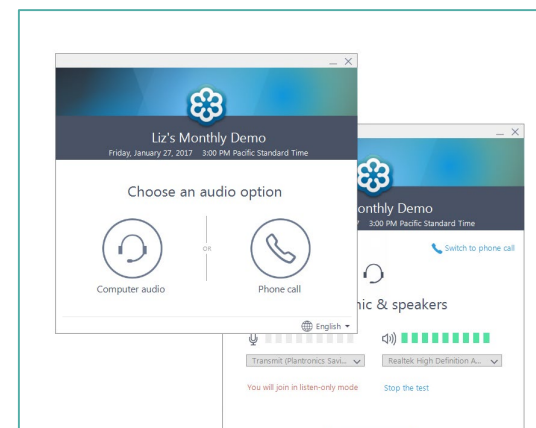
OBTENIR / ACCÉDER À GOTOWEBINAR GoToWebinar

- Pour utiliser GoToWebinar il faut dans tous les cas (si on n'est pas l'organisateur) **au préalable se s'inscrire au webinaire via le lien d'inscription** :
 - Pour la version de bureau : installer le plugin sur votre ordinateur
 - À partir du **lien de connexion** que vous recevrez par mail **après votre inscription au webinaire**
 - **Plugin indispensable pour les organisateurs et co-organisateur**s
 - Pour la version web : utiliser un navigateur récent
 - Pour les utilisateurs Linux par exemple
 - À partir du **lien de connexion** que vous recevrez par mail **après votre inscription au webinaire** en ajoutant à la fin du lien : **?clientType=html5**
- Vous pouvez aussi télécharger l'application **GoToWebinar / GoToMeeting** directement depuis le lien suivant : **<https://global.gotomeeting.com/host>**

SE CONNECTER À UNE RÉUNION

Recommandations importantes pour pouvoir vous connecter, vous devez avoir :

- Soit GoToWebinar version Desktop
- Soit GoToWebinar Application Mobile
- JavaScript activé
- Vous **être inscrit au webinaire** pour avoir votre lien personnalisé de connexion
- Tester son système en ligne:
 - <https://support.goto.com/webinar/system-check-attendee>
- Pour utiliser le **micro et les haut-parleurs de votre ordinateur** :
 - Cliquez sur **Computer audio**
 - Utilisez les menus déroulants pour sélectionner les périphériques audio souhaités.
 - Cliquez sur Continuer
- Une fois que vous arrivez dans la salle, vous pourrez toujours **configurer votre système audio**.
- Pour utiliser votre **téléphone** pour composer le numéro :
 - Cliquez sur Phone Call.
 - Utilisez le clavier de votre téléphone pour composer le numéro de téléphone fourni et entrez les codes lorsque vous y êtes invité.
 - Cliquez sur Continuer.



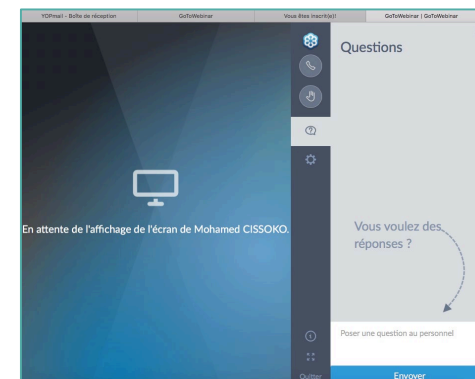
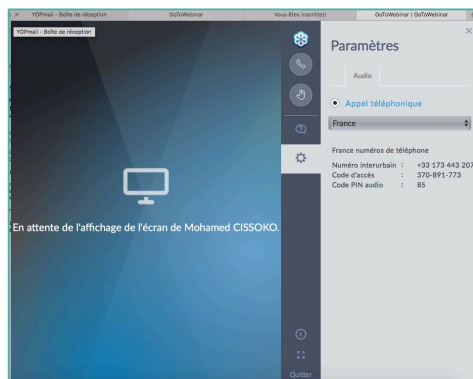
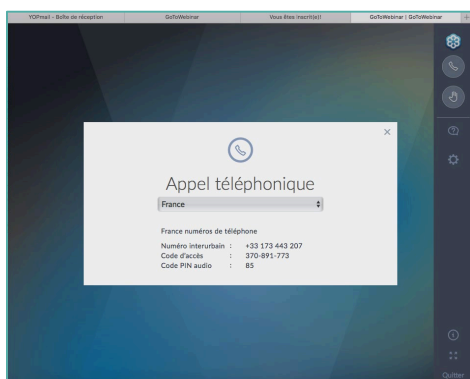
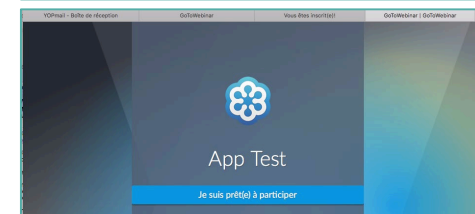
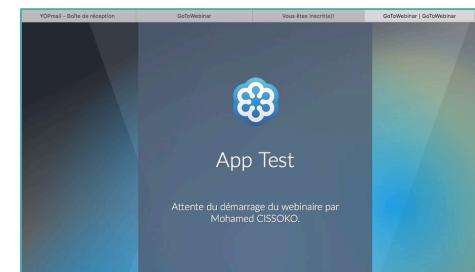
SE CONNECTER À UNE RÉUNION : LINUX

■ Utilisateurs Linux : Web App

- Si vous n'avez pas la possibilité d'installer l'application GoToWebinar et que vos navigateurs sont récents vous pouvez utiliser l'application web.



1. Copiez le **lien de connexion que vous avez reçu dans votre mail d'invitation** (après inscription)
2. Coller ce lien dans la barre d'adresse de votre navigateur
3. Ajoutez à la fin du lien **?clientType=html5**
 - <https://global.gotowebinar.com/join/<ID-INVITATION>/<ID-PARTICIPANT>?clientType=html5>
4. Validez (touche **Entrée** du clavier)

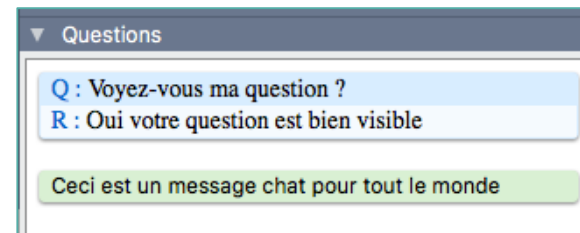
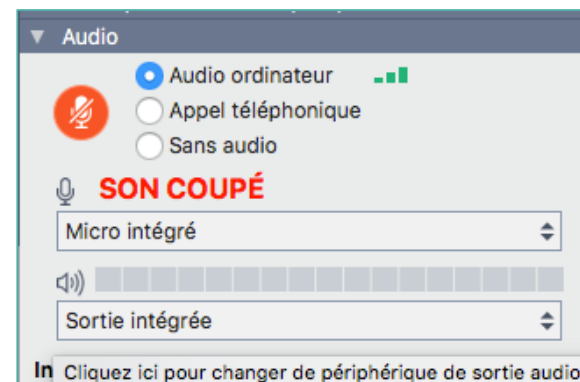
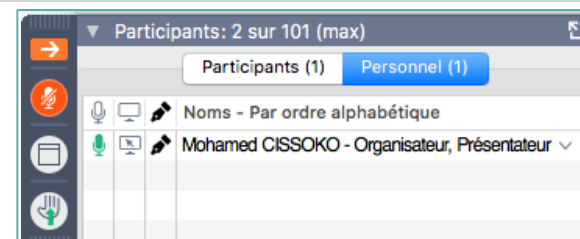
- **Cette option ne propose pas les fonctionnalités de partage d'écran**



PARTICIPER À UNE RÉUNION

En tant que **Participant** vous pouvez :

- Configurer votre système audio dans le bloc **'Audio'**
- Activer / Désactiver votre micro  
 - Par défaut à la connexion **tous les micros sont coupés**
 - Il faut **lever la main pour demander à l'organisateur d'ouvrir votre micro**
- Poser des questions dans le bloc **'Questions'**
 - Seuls les organisateurs voient les questions des participants
 - Les organisateurs peuvent choisir **de répondre au participant uniquement ou d'afficher la réponse chez tous les participants** (afin que tout le monde puisse profiter des questions posées)



PARTICIPER PAR TÉLÉPHONE

1. Composer le **numéro d'accès direct**
 - disponible dans **le mail d'invitation** à participer à la réunion
2. Taper le **code d'accès** de la réunion (ID de réunion)
 - disponible dans le mail d'invitation à participer à la réunion
 - Visible également dans la barre d'administration de GoToWebinar (**9 chiffres sans les tirets**)
3. Taper ensuite la touche **#**

PARTAGER SON ÉCRAN

Une fois l'organisateur ayant donné les droit de présentateur à un participant, ce dernier peut alors partager son écran

■ Présentateur

■ Le bloc **Partage** devient accessible

■ Partager son écran



■ Partager sa webcam



■ Partage d'écran

■ Sélectionner l'écran ou la fenêtre à afficher

■ Permet au présentateur d'utiliser directement les présentations présentes sur son ordinateur

■ Nous conseillons de partager directement l'écran plutôt qu'une fenêtre

■ Le bloc Partage montre au présentateur l'écran qu'il diffuse aux participants

